

ANUNȚ
CONCURS POST ADMINISTRATOR PATRIMONIU IS
ȘCOALA GIMNAZIALA „UNIREA BRANIȘTEA

organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu I S, 0,25 normă, pe perioadă nedeterminată.

Atribuții principale ale postului:

- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- realizarea planificării activității de distribuție a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- gestionarea contractelor de închiriere
- participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

Condiții generale și specifice:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
 - are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
 - Studii superioare, inginer/subinginer/economist (conform Legii nr.1/2011)
 - cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);

 - Spirit organizatoric;

 - Abilități de comunicare și relaționare;

 - Abilități de coordonare a echipelor;

 - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- Constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI, igiena.

Candidații vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Unirea” Branistea, în intervalul **12.06.2017-24.06.2017** un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- cerere înscriere la concurs;
- Curriculum vitae – format european
- copie act identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copie carte de munca/ fila din registrul de evidență a angajaților sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- adeverință medicală de angajare care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului;
- cazier judiciar ;

Etapale desfășurării concursului:

- Selecția dosarelor - 26.06.2017 ora 9;
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor -26.06.2017 ora 12.00;
- Depunere contestații rezultate selecția dosarelor 27.06.2017 până la orele 12.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor :28.08.2017 ora 12.00;
- Susținerea probei scrise+interviu :17.07.2017 orele 9.00;
- Afișarea rezultatelor probei scrise+interviu: 18.07.2017 ora 12.00;
- Depunere contestații probei scrise+interviu: 19.07.2017 între orele 8.00-13.00;
- Afișarea rezultatelor după contestații – 20.07.2017 ora 12.00;
- Rezultatul final al concursului –20.07.2017, ora 13.00.

Bibliografie:

-O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

-LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

-O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,actualizata;

-H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;

-H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

-O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat , precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat ,cu modificările si completările ulterioare;

-LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;

-LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;

-Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

-ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu completările si modificările ulterioare;

- -LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale cu completările si modificările ulterioare;

-LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare; (M.O. nr. 633/27.07.2006 - privind apararea incendiilor-(sectiunea VI).

Director,
prof.TOMA MARIANA